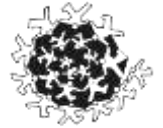




Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)

Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32
e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 95119430163



SPETT.LE
OPERATORE ECONOMICO

**OGGETTO: Procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RDO) su piattaforma MEPA con criterio di aggiudicazione "al prezzo più basso" per l'acquisizione di attrezzature per la realizzazione del Progetto:
Titolo: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

CODICE: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-100

CIG: 910700389D

CUP H49J21007190006

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - *Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* - *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* - *Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, a seguito dell'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, si intende affidare mediante procedura negoziata la fornitura per la realizzazione del Progetto citato in oggetto.*

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nella presente lettera di invito.

1. Premessa

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19 aprile 2017 con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con criterio di aggiudicazione "al prezzo più basso" da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di almeno 20 monitor digitali interattivi touch screen della dimensione di 65", già dotati di sistema audio e connettività, penna digitale, software di gestione del dispositivo compatibile sia con Android che con Windows che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA) - sito www.acquistinretepa.it Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto l'invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la data e ora "Termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RDO a sistema.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

2. Oggetto

Il presente avviso prevede la fornitura di beni e servizi come di seguito specificato:
- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica con le caratteristiche minime descritte nell'Allegato B "Capitolato tecnico";

la fornitura deve essere comprensiva di trasporto, installazione, assistenza al collaudo, breve addestramento del personale scolastico all'utilizzo delle attrezzature acquistate, garanzia e assistenza tecnica post-vendita per tutte le attrezzature (almeno 24 mesi).

Non sono accettati materiali, apparecchiature ed accessori con caratteristiche inferiori a quelle richieste. Potranno essere ammesse solo attrezzature uguali o dotate di caratteristiche migliorative.

Tutte le attrezzature offerte dovranno possedere le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica, la certificazione EN55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Le attrezzature dovranno inoltre essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L.vo 81/08 ex Legge 626/94) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (Decreto Legge 37/08 ex Legge 46/90).

3. Durata della fornitura

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura, l'installazione ed il collaudo entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 40.777,94 (euro quarantamilasettecentosettantasette/94) oltre IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessa alla gara, l'Offerta, completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la data e ora "Termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MEPA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

- Documentazione amministrativa (allegato a - dichiarazione, carta identità legale rappresentante, certificato iscrizione C.C.I.A.A.)
- Offerta Tecnica
- Offerta Economica

Documentazione Amministrativa

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'Allegato A - Dichiarazione), successivamente verificabile, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica;
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e che l'impresa mantiene le posizioni previdenziali e assicurative, così come previsto dall'art.14 bis della legge n.106 del 12.07.2011;

5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 Legge 68/1999 così come modificata dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008
5. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dalla presente lettera di invito e al rispetto delle richieste contenute nel Capitolato Tecnico;
6. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura.

- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) contenente: numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, denominazione e forma giuridica, indirizzo della sede legale, oggetto sociale, durata se stabilita, nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti succitati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

Offerta Tecnica

Il Format per la presentazione dell'Offerta tecnica è libero. Rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso tassativamente conforme a quanto specificato nei punti seguenti e nell'allegato B - Capitolato Tecnico.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- **il dettaglio dell'offerta** con indicazione della marca e del modello dei prodotti offerti nonché indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura;
- **dichiarazione attestante:**
 - le condizioni di garanzia (minimo 24 mesi dalla data di collaudo con esito positivo);
 - le condizioni di assistenza tecnica post vendita con l'indicazione dei tempi di intervento, da erogarsi ON-SITE nei normali orari d'ufficio, entro 24 ore lavorative dalla chiamata, da personale tecnico esperto, senza alcun addebito per la chiamata o per eventuale spedizione al produttore per la sostituzione o per la riparazione;
 - la garanzia di fornitura delle parti di ricambio per almeno 3 anni dalla data di collaudo
- **l'impegno a erogare la formazione** dei docenti sull'uso delle attrezzature, da tenersi presso la sede dell'Istituto a cura dell'azienda.
- **la conformità delle attrezzature** con quanto previsto dalla normativa europea attualmente in vigore per la sicurezza elettrica in tema di sicurezza prodotti con conseguente marcatura CE
- **la conformità delle attrezzature alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro** (D.L.vo 81/08 ex Legge 626/94)

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica.

Tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti devono essere di livello pari o superiore a quelle indicate nel presente bando.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti sopra richiesti comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.

Offerta Economica

In aggiunta all'Offerta Economica generata automaticamente dal sistema MEPA, l'offerente dovrà produrre un'Offerta Economica che specifichi il costo unitario di ciascuna digital board (comprensivo dei servizi richiesti) ed il numero complessivo delle unità di prodotto che possono essere comprese nell'importo a base d'asta già definito. (IVA esclusa),

Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena di esclusione, i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016, anche se pari a zero.

L'offerta economica dovrà includere i seguenti servizi:

- trasporto delle attrezzature presso il plesso della scuola primaria "A.Moro" Piazza Caduti – Osio Sotto (BG)
- il montaggio delle attrezzature e l'installazione sia su muri portanti che non portanti (pareti divisorie interne) e la configurazione dei software a corredo
- il collaudo da effettuarsi presso la sede dell'Istituto alla presenza dei rappresentanti della scuola
- la fornitura dei manuali d'uso in lingua italiana e dei certificati di conformità CE
- la garanzia di tutti i prodotti e l'assistenza tecnica post vendita erogata con interventi ON-SITE, per la durata minima di 24 mesi. Il servizio dovrà essere erogato senza alcun addebito per la chiamata o per la eventuale spedizione al produttore di prodotti da sostituire o da riparare
- l'assicurazione della fornitura di eventuali pezzi di ricambio per almeno 3 anni
- la formazione dei docenti sull'uso delle attrezzature, da tenersi presso la sede dell'Istituto a cura dell'azienda.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MEPA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole per la stazione appaltante.

6. Criteri di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RdO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante. Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

A parità di importo tra le offerte ricevute, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante, verranno prese in considerazione le caratteristiche presentate come migliorie ed in ultima analisi si procederà a sorteggio.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 - D. Lgs. n. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative alla fornitura di cui all'oggetto.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

Al termine dei lavori l'azienda aggiudicataria dovrà fornire:

- certificazione relativa al rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L.vo 81/08 ex legge 626/94) e sulla sicurezza ed affidabilità degli impianti (decreto legge 37/08 ex legge 46/90)
- certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore eventuale obbligo derivante dall'applicazione della normativa vigente.

8. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

9. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura

10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 2% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto per cause imputabili esclusivamente a diretta responsabilità dell'affidatario, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG**) e il codice unico di progetto (**CUP**)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

14. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Bergamo**

15. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.
- b) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- c) La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione fornita non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) Ai sensi del D.L. 76/2020 e del successivo D.L. 77/2021, convertito nella Legge 108/2021, la stipulazione del contratto non è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Mirka Agostinetti Tel 035881246 e-mail bgic861008@istruzione.it.

Fanno parte integrante del presente Bando:

- **Allegato A – Dichiarazione**
- **Allegato B – Capitolato Tecnico**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mirka Agostinetti