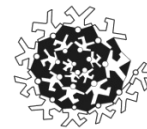




Ministero dell'Istruzione e del merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)

Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32
e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 95119430163



Ai genitori dei bambini futuri iscritti alla scuola dell'infanzia a.s. 2024-2025



Indicazioni per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia per anno scolastico 2024-2025

Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2024-2025 saranno aperte dal 18 gennaio 2024 al 10 febbraio 2024 e potranno essere effettuate scegliendo tra una delle due seguenti modalità:

1. in formato cartaceo:

la domanda di iscrizione potrà essere scaricata e stampata dall'area "Modulistica" del sito dell'Istituto Comprensivo https://icosiosotto-papagiovanni.edu.it/scuola_modulistica/ oppure ritirata in Segreteria previo appuntamento da fissare telefonicamente negli orari di apertura all'utenza.

La stessa dovrà poi essere riconsegnata in Segreteria, una volta compilata e firmata, insieme alle copie dei documenti di identità e del codice fiscale di entrambi i genitori e dell'alunno/a e alla copia del certificato delle vaccinazioni dell'alunno (non serve la copia del tesserino delle vaccinazioni ma il certificato che può essere richiesto all'ASL di competenza).

2. in formato digitale:

la domanda di iscrizione potrà essere compilata on-line nella sezione "Iscrizioni scuola infanzia" del sito dell'Istituto Comprensivo

<https://icosiosotto-papagiovanni.edu.it/servizio/iscrizioni-scuola-infanzia/>

L'iscrizione on-line prevede la compilazione delle seguenti aree:

- **"Dati tutore"** dove andranno inseriti tutti i dati richiesti del tutore che sta compilando la domanda
- cliccando su **"Collega un altro tutore"** si aprirà una seconda finestra, identica alla prima, dove inserire tutti i dati del secondo tutore
- **"Dati alunno"** dove si inseriranno tutti i dati dell'alunno

- **“Allegati da compilare”**, dove si dovrà visualizzare l’allegato, cliccare sul link indicato e compilare un modulo Google per aggiungere ulteriori dati e autorizzazioni necessarie per l’iscrizione
- nella sezione **“Inserimento modulistica compilata ed ulteriori allegati”** dovranno essere inserite le copie dei documenti di identità e del codice fiscale di entrambi i genitori e dell’alunno/a e la copia del certificato delle vaccinazioni dell’alunno (non serve la copia del tesserino delle vaccinazioni ma il certificato che può essere richiesto all’ASL di competenza).

Al fine del perfezionamento dell’iscrizione nella sezione **“Informative e trattamento dati”** il tutore dovrà prendere visione del documento “Informativa sul trattamento dei dati personali e sulla responsabilità genitoriale” e dare l’autorizzazione al trattamento dei dati con l’apposito segno di spunta sul quadratino vicino ad “Acconsento”.

Dovrà mettere il segno di spunta anche sulla voce **“Non sono un robot”** e in ultimo dovrà cliccare sul tasto invia per mandare l’iscrizione alla segreteria che potrà consultare in tempo reale le richieste ricevute controllando tutte le informazioni inserite dal genitore.

Una volta effettuato l’invio il sistema risponderà al genitore che **“La domanda di iscrizione è stata inviata con successo”**, il genitore potrà vedere nella stessa schermata quanto inviato e avrà la possibilità di scaricarne e salvarne una copia.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mirka Agostinetti