



Ministero dell' Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)

Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32
e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 95119430163



Agli atti
All'Albo
Al sito Web dell'Istituto

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI E TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.
Avviso Prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” - Finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione:

Titolo progetto: "ESPLORANDO SI IMPARA!"
Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-55
CUP: H44C22000400001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.
Avviso Prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” - Finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione: Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-55 “ESPLORANDO SI IMPARA!”
CUP: H44C22000400001
- VISTA** la delibera n.21 del Collegio dei docenti del 27 giugno 2022 di adesione all’Avviso Prot. 33956 del 18/05/2022;
- VISTA** la delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 6 giugno 2022 di adesione all’Avviso Prot. 33956 del 18/05/2022;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 che costituisce la formale autorizzazione del progetto, assunta al protocollo della scuola con numero 3470 il 23 giugno 2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.3565 del 30/06/2022 del progetto suddiviso nelle due seguenti sottoazioni:

"*ESPLORANDO SI IMPARA!*" Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-55

"*CITTADINI COMPETENTI*" - Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-75;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di tutor e docenti esperti per i moduli sottoelencati dando la precedenza al personale interno;

VISTO il verbale della Commissione valutazione candidature esperti e tutor - Prot. n.2618 del 05-05-2023;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 2699 del 10/05/2023 con la quale la Dirigente Scolastica ha stabilito di dover procedere all'individuazione di docenti esperti interni e tutor per la realizzazione dei moduli sottoelencati rivolti agli alunni della scuola primaria;

**EMANA
IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

OBIETTIVI	MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Titolo proposta: "Impariamo insieme 5" Tipologia modulo: Educazione motoria; sport; gioco didattico	Alunni della Scuola Primaria	Modulo da 30 ore	1 Esperto 1 Tutor
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Titolo proposta: "In movimento 1" Tipologia modulo: Educazione motoria; sport; gioco didattico	Alunni della Scuola Primaria	Modulo da 30 ore	1 Esperto 1 Tutor
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Titolo proposta: "In movimento 2" Tipologia modulo: Educazione motoria; sport; gioco didattico	Alunni della Scuola Primaria	Modulo da 30 ore	1 Esperto 1 Tutor

Considerato che le date di attuazione di tutti i moduli saranno coincidenti, si chiede cortesemente di candidarsi per un solo modulo e opzionare un solo ruolo.

Il contratto ha durata fino alla completa realizzazione del percorso compreso l'espletamento delle procedure di inserimento dati e valutazioni sul sistema GPU, all'interno del sito dedicato dal MIUR ai Progetto PON e comunque entro e non oltre il 31 agosto 2023, termine ultimo per la realizzazione del progetto fatto salva la possibilità di proroga.

Tipologia modulo: Educazione motoria; sport; gioco didattico

La proposta didattica del modulo in oggetto intende favorire l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione allo studio,
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

La proposta didattica svolta, per quanto possibile, a contatto con l'ambiente naturale e nella forma dell'esplorazione del territorio e delle sue risorse, sarà svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti e intende favorire anche attraverso le pratiche motorie il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia.

Le istanze di partecipazione debitamente corredate di curriculum vitae (modello europeo), compilate secondo il modello allegato al presente bando (comprensivo della scheda punteggio titoli) devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Osio Sotto – Via XXV Aprile – 24046 Osio Sotto e consegnate a mano o inviate via mail (bgic861008@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 10:00 di giovedì 18 maggio 2023**, con la dicitura **ESPERTO INTERNO O TUTOR PON Avviso 33956** indicando il **MODULO prescelto a cui si intende partecipare tra quelli sopra elencati** Codice Progetto: **10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-55**.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (vedi modello allegato):

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico
2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale

CRITERI

A - ISTRUZIONE E FORMAZIONE SPECIFICA

			punti
A.1	Laurea specialistica o magistrale attinente alla selezione	110 e lode	15
		100-110	13
		<100	10
A.2	Laurea triennale attinente alla selezione (in alternativa al punto A.1)	110 e lode	12
		100-110	10
		<100	8
A.3	Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A.1 – A.2)	100% del voto massimo	10
		90% del voto massimo	8
		<90% del voto massimo	6
A.4	Dottorato di ricerca attinente alla selezione	si valuta un solo titolo	10
A.5	Master universitario di II livello attinente alla selezione	si valuta un solo titolo	6
A.6	Master universitario di I livello attinente alla selezione	si valuta un solo titolo	4

**B - CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE
RILASCIATE DA UN ENTE ACCREDITATO**

			punti
B.1	Competenze Informatiche Certificate (ad esempio: Patente Europea ECDL – EIPASS, ecc.)	5 punti per certificazione sino ad un massimo di 2 certificazioni	Max 10
B.2	Altre certificazioni attinenti alla selezione	3 punti per certificazione sino ad un massimo di 2 certificazioni	Max 6
B.3	Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto con frequenza maggiore di 40 ore	2 punti per attestato sino ad un massimo di 2 attestati	Max 4

C - ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

			punti
C.1	Esperienze professionali specifiche attinenti al progetto	Punti 1 per ogni periodo significativo di esperienza	Max 5
C.2	Esperienza di docenza o collaborazione con Università/Enti Professionali (minimo 30 ore) se attinente alla selezione	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5
C.3	Esperienza lavorativa nel settore professionale di riferimento diversa dalla docenza	Punti 1 per ogni anno di esperienza	Max 5
C.4	Esperienza di docenza nella scuola per il profilo richiesto nello stesso grado o in quello superiore	Punti 1 per ogni anno di servizio	Max 15
C.5	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (Funzione Strumentale, Animatore Digitale, Referente Valutazione, ecc.) coerente con il percorso formativo per cui si concorre	Punti 1 per ogni incarico	Max 5
C.6	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti nell'ampliamento formativa per tematiche coerenti con quelle del modulo per cui si concorre	Punti 1 per ogni incarico	Max 5
C.7	Incarichi di esperto/tutor nei progetti PON	Punti 1 per ogni incarico	Max 5

In caso di ex aequo sarà data precedenza al docente di minore età.

Si ricorda che tutti i titoli, le certificazioni e le esperienze indicate nella scheda punteggio titoli dovranno comparire anche nel curriculum, specificando le Istituzione e le Società presso cui esercitare le eventuali attività di verifica.

Funzione del docente esperto

Il docente esperto, dopo aver ricevuto l'incarico, è tenuto a:

- immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU". A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.
- presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;
- partecipare ad eventuali incontri dello staff organizzativo;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- con il supporto del tutor scolastico, curare la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche e alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso
- collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- curare, d'intesa con il tutor, valutazione in ingresso, in itinere ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;
- compilare, insieme al tutor, l'attestazione finale sulle attività svolte sulla partecipazione dei corsisti e sulle competenze da loro acquisite;
- fornire al Referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, i risultati raggiunti e una relazione finale;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.
- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017)

Funzione del tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- collabora con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di collegamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di raccordo generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Il compenso orario è di € 70,00 per il docente esperto ed € 30,00 per il tutor in entrambi i casi da intendersi complessivi e onnicomprensivi.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (come da Avviso Pubblico di riferimento).

Il compenso si intende onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per la scelta degli esperti si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base dei criteri sopra descritti.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente concordato tra gli esperti selezionati e l'istituzione scolastica.

La prestazione deve obbligatoriamente essere espletata al di fuori dell'orario di lezioni curricolari.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Osio Sotto

Il Responsabile del Trattamento dati è la Dirigente Scolastica.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/03 e pertanto le istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mirka Agostinetti