



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)

Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32
e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 95119430163



Al Sig. Notaro Matteo

OGGETTO: INCARICO ESPERTO COLLAUDATORE

Progetto PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Titolo: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CODICE: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-100

CUP H49J21007190006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 – "Per la Scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014, modificata con Decisione C (2017) n. 8856 del 18.12.2017 cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo e con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0001498 del 09.02.2018;

VISTO l'avviso pubblico MIUR prot. n. 0028966 del 06/09/2021 per la realizzazione del Progetto PON FESR – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -- Asse V – "promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1 Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto;
VISTA il decreto di assunzione in bilancio prot.n.5186 del 21/12/2021 e la relativa Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 22/12/2021;

VISTO il D. Lgs del 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. ii. e in particolare l'articolo 7, comma 6 b) che statuisce che "l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA il DPR 275/99

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di individuare la figura di COLLAUDATORE per la realizzazione e la valutazione del progetto

RITENUTO di procedere alla individuazione dando precedenza al personale interno

VISTO l'avviso interno Prot.n. 1441 del 15/03/2022 per il reclutamento di un collaudatore

VISTA la Tabella 5 del CCNL del comparto scuola del 29.11.2007;

VISTA la candidatura pervenuta entro i termini fissati dall'Avviso di selezione

VISTA la nomina della Commissione Giudicatrice per la selezione di un esperto collaudatore prot.n. 1606 del 24/03/2022

VISTO il verbale di valutazione per l'esame dei curricula e la comparazione delle tabelle di valutazione dei titoli – prot.n. 1612 del 24/12/2022 contenente la graduatoria stabilita secondo i criteri indicati nell'avviso

VISTO che è pervenuta un'unica candidatura e non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l'individuazione

INDIVIDUA

L'assistente tecnico sig. Notaro Matteo, nato a Galatina (LE) il 26/08/1994 per l'affidamento dell'incarico come di seguito specificato:

Attività	Periodo	Massimo ore	Importo orario lordo dipendente
ESPERTO COLLAUDATORE	Aprile 2022 – Giugno 2022	29	€ 14,50

Il compenso per le ore effettivamente effettuate e documentate, in base ai compensi orari per le attività aggiuntive previste dalla tabella 5 allegata al CCNL vigente, si intende lordo dipendente sul quale graveranno le ritenute previdenziali ed assistenziali, anche a carico dell'Amministrazione, nonché le ritenute fiscali. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Ai fini della liquidazione, le ore di lavoro effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Il compenso sarà corrisposto a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Funzioni e compiti del collaudatore

- ✓ Controllare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel contratto stipulato tra la scuola e le ditte appaltatrici;
- ✓ Verificare la conformità delle apparecchiature, dei materiali e/o programmi forniti al tipo e/o ai modelli descritti nel contratto e nel capitolato tecnico a esso allegato;
- ✓ Effettuare il collaudo di tutti i beni oggetto del contratto in contraddittorio con gli incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- ✓ Collaborare alla gestione della piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
- ✓ Documentare le attività svolte su apposito registro con presentazione di una relazione conclusiva sui risultati dell'attività.

Pubblicizzazione

Il presente provvedimento viene inserito nel fascicolo gestionale della piattaforma gestionale GPU ed in quello della piattaforma finanziaria SIF oltre che nella sezione dedicata ai PON sul sito istituzionale <https://icosiosotto-papagiovanni.edu.it>

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona della Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mirka Agostinetti

Firma per accettazione

Notaro Matteo


