



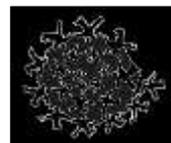
Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)

Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32

e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 95119430163



BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DI USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE – Anno scolastico 2022- 2023

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) ed il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);

VISTO l’art. 32, comma 1, del decreto lgs n. 50/2016, secondo cui: “Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO L’Art. 1 del Decreto n° 76/2020 cosiddetto “Decreto Semplificazioni” modificato all’Art.51 c. 1 lettera a) D.L.77/2021;

VISTA La legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis che eleva il limite per gli affidamenti diretti “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” a euro 139.000,00 euro;

VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia comunitaria”, D.Lg.vo 18/04/2016 n.50;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 03/02/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;

VISTO il PTOF di Istituto 2022/2025;

VISTA la proposta dei Consigli di Classe per la programmazione dei viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico;

VISTA la delibera n. 89 del Consiglio di Istituto del 24/11/2022 con la quale è stato approvato il piano annuale dei viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico;

ACCERTATO che la relativa spesa è sostenuta con versamento a carico delle famiglie degli studenti partecipanti;

CONSIDERATO che nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ricorrono le condizioni per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 per il servizio in oggetto;

CONSIDERATO che non sono presenti convenzioni attive CONSIP;

VISTO il D.L. 24 del 24/03/2022 ed il successivo D.M. 82 del 31/03/2022 con i quali viene ad essere ripristinata la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, possibilità sospesa nel periodo di emergenza pandemica conclusasi in data 31/03/2022;

Si invita codesta Spett.le Agenzia a voler far pervenire a questo Istituto, la propria offerta per la realizzazione dei seguenti viaggi d'istruzione:

DATA/PERIODO	CLASSI/SEZIONI	N° ALUNNI	N° ACCOMPAGNATORI	META	DURATA	PARTENZA DA	ORARIO PARTENZA	RIENTRO A	ORARIO RIENTRO AD OSIO	TRASPORTO	
31/03/2023	SECONDE A-D secondaria	42	5	Mantova e Sabbioneta	intera giornata	OSIO SOTTO viale delle Rimembranze	7,30	OSIO SOTTO piazza Caduti	19,00	BUS si chiede anche costo di bus con pedana per disabili	vedasi programma Allegato n.1
03/05/2023	SECONDE C-F secondaria	41	6	Mantova e Sabbioneta	intera giornata	OSIO SOTTO viale delle Rimembranze	7,30	OSIO SOTTO piazza Caduti	19,00	BUS	vedasi programma Allegato n.2
05 o 12/05/2023	SECONDE B-E secondaria	41	5	Mantova	intera giornata	OSIO SOTTO viale delle Rimembranze	7,30	OSIO SOTTO piazza Caduti	19,00	BUS	vedasi programma Allegato n.3
dal 06 all'08/03/2023 oppure dal 15 al 17/03/2023	TERZE A-B secondaria	43	5	Orvieto-Caserta-Guardia Sanframondi-Arezzo	3 giorni	OSIO SOTTO piazza Caduti	6,00	OSIO SOTTO piazza Caduti	23,00	BUS	vedasi programma Allegato n.4
08 e 09/05/2023	TERZE C-D-E secondaria	63	6	Trieste	2 giorni	OSIO SOTTO piazza Caduti	6,15	OSIO SOTTO piazza Caduti	20,30	BUS	vedasi programma Allegato n.5

Il preventivo-offerta dovrà indicare analiticamente la quota per ogni partecipante calcolata sulla base del numero dei paganti, comprensiva:

- viaggio in pullman GranTurismo, pedaggi e posteggi, vitto, alloggio e diaria autista;
- eventuale tassa di soggiorno;
- hotel/agriturismo cat. 3 stelle, già conosciuto dall'Agenzia (specificare località, categoria della struttura e tipologia di ristorazione offerta) – studenti in camere multiple con max 4 letti per camera e servizi privati e accompagnatori in camere singole con servizi privati;
- eventuali trattamenti di mezza pensione/pensione completa, indicati nel prospetto di viaggio di ogni singola gita;
- gratuità offerte per docenti/accompagnatori (almeno una ogni 15 alunni);
- ingresso, guide e laboratori indicati nei programmi;
- assicurazione infortuni e R.C. + bagaglio;
- assicurazione interassistance 24 ore su 24;
- assicurazione per annullamento viaggio (indicare eventuale franchigia al giorno);
- numero di telefono attivo 24 ore su 24 per assistenza in caso di emergenza;
- eventuali ulteriori servizi inclusi nella quota di partecipazione procapite;
- eventuali variazioni e/o integrazioni al programma di massima;
- ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n.111/95.

Specificare l'importo della eventuale cauzione per persona richiesta dall'hotel e dei servizi esclusi dalla quota di cui ai precedenti punti.

Nell'offerta dovranno essere riportati, ai sensi della Circolare MIUR n. 674 del 03/02/2016, i seguenti dati:

1. anno di immatricolazione, servizi a bordo, ricettività e capienza posti dei pullmann GT da utilizzare per gli spostamenti;
2. dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M. n. 291/92 e vademecum allegato alla circolare MIUR n.674 del 03/02/2016;
3. dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. n. 291/92 e all'art. 20 D. Lgs. n. 111/95.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2. e 3. potranno, in fase di offerta-preventivo, essere prodotte provvisoriamente come da allegato 2, salvo presentazione successiva delle stesse, in caso di aggiudicazione del servizio, nelle modalità disciplinate dalla normativa vigente.

Criteri di aggiudicazione dell'offerta

L'Istituzione procederà all'aggiudicazione in favore dell'ADV che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- MEZZI DI TRASPORTO (ricettività, anno di immatricolazione, servizi a bordo)
- STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche)
- TRATTAMENTO RISTORAZIONE: luogo fornitura pasti, trattamento di colazione e cena ove richiesto, ricezione in un'unica soluzione dell'intero gruppo
- ASSICURAZIONI (massimali infortuni e R.C. + bagaglio sia per organizzazione viaggio sia per mezzi trasporto)
- NUMERO GRATUITA' ED EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI
- COSTO

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

- 1) Qualità del servizio massimo 80 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - MEZZI DI TRASPORTO massimo 20 punti
 - STRUTTURA ALBERGHIERA massimo 20 punti
 - TRATTAMENTO RISTORAZIONE massimo 20 punti
 - ASSICURAZIONI massimo 15 punti
 - NUMERO GRATUITA' ed eventuali servizi migliorativi offerti massimo 5 punti
- 2) Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti all'offerta economica più conveniente.

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$20:X=A:B$$

Dove

X=punteggio da assegnare all'ADV esaminata

A=prezzo dell'ADV esaminata

B=prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

Il servizio sarà aggiudicato all'ADV prima classificata nell'apposita distinta graduatoria formulata in applicazione dei criteri sopra esplicitati.

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua dagli organi valutatori di competenza.

Saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:

- località, categoria e tipologia della struttura alberghiera ospitante;
- le offerte che presentino gli elementi di cui alle precedenti lettere da a) ad m) e ai punti da 1. a 3. in misura generica e/o condizionata;
- le offerte prive delle dichiarazioni di cui all'allegato 2 e all'allegato 3 ovvero degli elementi sostanziali nelle stesse contenuti.

Codesta Agenzia dovrà allegare alla propria offerta:

- il Capitolato d'oneri tra IS e ADV sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Agenzia per accettazione;
- i seguenti allegati debitamente compilati e firmati:
 - Dichiarazione dei requisiti art. 80
 - Informativa Privacy fornitori
 - Tracciabilità dei flussi finanziari
 - Patto di integrità
- fotocopia documento d'identità personale del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata.

In caso di aggiudicazione della gara dovrà essere presentato a questo Istituto:

- dichiarazione di responsabilità di cui ai punti 9.7 e 9.10 C.M. n. 291/92;
- autorizzazione in copia autenticata all'esercizio delle attività di categoria rilasciata dalla Regione di competenza ai sensi dell'art. 9 della Legge Quadro n. 217 del 17/05/1983, ove già non acquisita agli atti in sede di fornitura di precedente analogo servizio.

Nel caso in cui l'ADV non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autocertificazioni presentate in sede di offerta, l'IS procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria ovvero ad indire una nuova offerta.

L'offerta, che con la presente si richiede, dovrà pervenire alla segreteria della Scuola **entro e non oltre le ore 10.00 del 28/12/2022** a mezzo posta elettronica all'indirizzo:

bgic861008@istruzione.it

Questa istituzione scolastica ha necessità di acquisire i preventivi di spesa per l'organizzazione e l'effettuazione dei viaggi di istruzione che negli Allegati 1-2-3-4-5 vengono specificati nel dettaglio.

L'Istituto si riserva il diritto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Il servizio richiesto non dovrà essere dato in subappalto.

Si precisa che l'assegnazione dell'incarico sarà effettuata per singola attività e non sul totale delle visite di istruzione da effettuare secondo il criterio del prezzo più basso.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alle attività senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Mirka Agostinetti